



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 11
"Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Управления образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.05.2016

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"**

**ПРИКАЗ
от 15 января 2016 г. N 11**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [подпунктом "б" пункта 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения муниципальными служащими Управления образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Управления образования.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
И.В.МАЛАШЕНКО

Утвержден
Приказом начальника
Управления образования
от 15 января 2016 г. N 11

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Управления образования обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется и направляется специалисту по кадровому обеспечению Управления образования в письменной форме, в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению N 1.

4. Специалист по кадровому обеспечению Управления образования осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист по кадровому обеспечению Управления образования имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка, специалистом по кадровому обеспечению Управления образования подготавливается мотивированное заключение на него.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту по кадровому обеспечению Управления образования.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления специалисту по кадровому обеспечению Управления образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий, направивший уведомление, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Решение Комиссии в виде протокола направляется начальнику Управления образования для принятия мер.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](#) настоящего Порядка, она рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

При поступлении решения Комиссии начальнику Управления образования он в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 7](#) настоящего Порядка, Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования, утвержденным Приказом начальника Управления образования от 17.01.2014 N 04.

Приложение
к Порядку сообщения
муниципальными служащими
Управления образования о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику Управления образования
И.В. Малашенко

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)